



SURAT KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SULAWESI BARAT
NOMOR: B-558/OT.080/H.12.33/05/2026

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) YANG DIKUASAI
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SULAWESI BARAT
TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SULAWESI BARAT

- Menimbang : a. bahwa sesuai Pasal 7 Ayat (1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik telah mengatur Badan Publik wajib menyediakan dan/ atau menerbitkan Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai ketentuan;
- b. bahwa untuk mengelola dan melayani informasi publik bidang pertanian telah ditetapkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian pada pasal 9 huruf (c) PPID Pelaksana mempunyai tugas menerbitkan Daftar Informasi Publik lingkup Kementerian Pertanian;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik yang dikuasai Kementerian Pertanian melalui Keputusan Kepala Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Sulawesi Barat selaku atasan PPID Pelaksana Kepala Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Sulawesi Barat.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
4. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian;
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;

- 6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 02 Tahun 2026 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;
- 7. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 tahun 2026 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SULAWESI BARAT TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIKUASAI BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SULAWESI BARAT TAHUN 2026.
- Kesatu : Daftar Informasi Publik yang Dikuasai Kepala Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Sulawesi Barat yang dikelola Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana hingga diterbitkan Keputusan ini sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;
- Kedua : Daftar Informasi Publik yang Dikuasai Kepala Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Sulawesi Barat bertujuan memberikan petunjuk kepada pemohon informasi tentang informasi publik yang dikuasai Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sulawesi Barat, dan menjamin terwujudnya tujuan penyelenggaraan keterbukaan informasi sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik;
- Ketiga : Kewajiban memberikan dan menyampaikan Daftar Informasi Publik yang Dikuasai Kepala Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Sulawesi Barat sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU dilakukan paling singkat 6 (enam) bulan sekali;
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Mamuju
Pada tanggal : 01 Mei 2026
Kepala Balai Besar,



Dr.Sumarni Panikkai, SP., M.Si
NIP 197309152006042018

- Salinan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth:
- 1. PPID Utama Kementerian Pertanian;
 - 2. PPID Pelaksana Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian;
 - 3. Arsip.

Lampiran 1 : Surat Keputusan Kepala Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Sulawesi Barat Tahun 2026
Nomor : B-558/OT.080/H.12.33/05/2026
Tanggal : 01 Mei 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SULAWESI BARAT
TAHUN 2026

No	Nama Informasi Publik	Pejabat/ Unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen
					Soft Copy/ Link	Hard Copy		
1	Alamat Lengkap Unit Kerja (nama jalan dan nomor, kota/ kabupaten, provinsi, kode pos, nomor telepon/ fax, alamat email dan website)	Kabag Tata Usaha	Kepala Balai Besar Besar, Ketua Tim Kerja Layanan Kerja Sama dan Diseminasi Modernisasi Pertanian	2026, Mamuju	√	–	Aktif Selama Berlaku	Berkala
2	Visi dan Misi BBRMP Sulawesi Barat	Kabag Tata Usaha	Kepala Balai Besar, Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	2026, Mamuju	√	–	Aktif Selama Berlaku	Berkala
3	Tugas Pokok dan Fungsi BBRMP Sulawesi Barat	Kabag Tata Usaha	Kepala Balai Besar, Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	2026, Mamuju	√	√	Aktif Selama Berlaku	Berkala
4	Dasar Hukum Pendirian BBRMP (Permentan No. 39 Tahun 2025)	Kabag Tata Usaha	Kepala Balai Besar, Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	2025, Mamuju	√	√	Aktif Selama Berlaku	Berkala

5	Overview BBRMP Sulawesi Barat	Kabag Tata Usaha	Kepala Balai Besar, Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	2026, Mamuju	√	–	Aktif Selama Berlaku	Berkala
6	Struktur Organisasi	Kabag Tata Usaha	Kepala Balai Besar, Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	2026, Mamuju	√	–	Aktif Selama Berlaku	Berkala
7	Profil Singkat Pimpinan (nama, jabatan, alamat dan nomor telepon unit kerja, email domain pertanian, latar belakang pendidikan, dan penghargaan yang diterima)	Kabag Tata Usaha	Kepala Balai Besar, Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	2026, Mamuju	√	–	Aktif Selama Berlaku	Berkala
8	Satuan Unit Kerja di Bawah Koordinasi BBRMP Sulawesi Barat	Kabag Tata Usaha	Kepala Balai Besar, Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	2026, Mamuju	√	√	Aktif Selama Berlaku	Berkala
9	Rekapitulasi LHKPN 2025 yang telah diverifikasi KPK dan rekapitulasi Laporan SPT Pajak Pegawai tahun 2025	Kabag Tata Usaha	Kepala Balai Besar, Kabag Tata Usaha	2026, Mamuju	√	√	5 tahun	Berkala
10	Informasi program atau kegiatan 2026	Ketua Tim Kerja Program dan Evaluasi (PE)	Kepala Balai Besar, Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	2026, Mamuju	√	–	1 tahun	Berkala
11	Informasi Agenda Kegiatan 2026	Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian	Kepala Balai Besar, Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian	2026, Mamuju	√	–	1 tahun	Berkala

		Kesesuaian	Kesesuaian					
12	Renstra BRMP 2025 – 2029	Kepala Balai Besar	Sekretariat BSIP	2025, Jakarta	√	√	5 tahun	Berkala
13	Laporan Kinerja Tahun 2025	Ketua Kelompok Substansi Program dan Pengujian	Kepala Balai Besar, Ketua Kelompok Substansi Program dan Pengujian	2026, Mamuju	√	√	2 tahun	Berkala
14	Laporan Keuangan 2025 (Realisasi anggaran, neraca dan catatan atas laporan keuangan)	Kabag Tata Usaha	Kepala Balai Besar, Kabag Tata Usaha	2026, Mamuju	√	√	2 tahun	Berkala
15	Laporan Realisasi Anggaran Semester I dan II Tahun 2025	Kabag Tata Usaha	Kepala Balai Besar, Kabag Tata Usaha	2026, Mamuju	√	√	2 tahun	Berkala
16	Tabel Aset/ BMN tahun 2025	Kabag Tata Usaha	Kepala Balai Besar, Kabag Tata Usaha	2026, Mamuju	√	√	2 tahun	Berkala
17	Laporan Bulanan Kegiatan 2025	Ketua Kelompok Substansi Program dan Pengujian	Kepala Balai Besar, Ketua Kelompok Substansi Program dan Pengujian	2026, Mamuju	√	√	2 tahun	Berkala
18	Laporan PPID tahun 2025	Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	Kepala Balai Besar, Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	2026, Mamuju	√	√	2 tahun	Berkala
19	Prosedur Permohonan Informasi Publik dan Waktu Layanan	Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	Kepala Balai Besar, Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	2026, Mamuju	√	√	Aktif selama berlaku	Berkala
20	Prosedur pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa informasi publik	Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	Kepala Balai Besar, Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	2026, Mamuju	√	√	Aktif selama berlaku	Berkala
21	Prosedur layanan publik	Ketua Kelompok	Kepala Balai Besar,	2026 ,	√	√	Aktif selama	Berkala

	(Konsultasi dan rekomendasi bidang pertanian, Perpustakaan, Magang/PKL/ Pelatihan/Bimtek, dan UPBS)	Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	Mamuju			berlaku	
22	Prosedur pengaduan penyalahgunaan wewenang melalui WBS	Kabag Tata Usaha	Kepala Balai Besar, Kabag Tata Usaha	2026, Mamuju	√	–	Aktif selama berlaku	Berkala
23	Prosedur pengaduan penyalahgunaan wewenang melalui LAPOR	Kabag Tata Usaha	Kepala Balai Besar, Kabag Tata Usaha	2026, Mamuju	√	√	Aktif selama berlaku	Berkala
24	Daftar Rancangan Peraturan/ Keputusan/ Kebijakan	Kabag Tata Usaha	Kepala Balai Besar, Kabag Tata Usaha	2025 – 2026, Mamuju	√	√	2 tahun	Berkala
25	Peraturan/ Keputusan/ Kebijakan BBRMP Sulawesi Barat 2026 – 2028	Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	Kepala Balai Besar, Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	2026 – 2028, Mamuju	√	√	2 tahun	Berkala
26	Komitmen Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2026	Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	Kepala Balai Besar, Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	2026, Mamuju	√	√	2 tahun	Berkala
27	Laporan IKM Semester I dan II tahun 2025	Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	Kepala Balai Besar, Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	2026, Mamuju	√	√	2 tahun	Berkala
28	DIPA 2026	Kepala Balai Besar	Kepala Balai Besar	2026, Mamuju	√	√	2 tahun	Berkala
29	POK 2026	Kepala Balai Besar	Kepala Balai Besar	2026, Mamuju	√	√	2 tahun	Berkala
30	Data Statistik Kepegawaian Tahun 2026	Kabag Tata Usaha	Kepala Balai Besar, Kabag Tata Usaha	2026, Mamuju	√	–	2 tahun	Berkala
31	Prosedur Evakuasi Darurat	Ketua Kelompok	Kepala Balai Besar,	2026, Mamuju	√	√	Aktif selama	Berkala

		Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian				berlaku	
32	Daftar Informasi Publik 2026	Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	Kepala Balai Besar, Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	2026, Mamuju	√	√	2 tahun	Setiap Saat
33	Perjanjian kerjasama dengan pihak lain	Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	Kepala Balai Besar, Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	2026 -2027, Mamuju	√	√	2 tahun	Setiap Saat
34	Dokumen surat menyurat pimpinan	Kabag Tata Usaha	Kepala Balai Besar, Kabag Tata Usaha	2026, Mamuju	√	√	1 tahun	Setiap Saat
35	SOP Pelayanan Publik	Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	Kepala Balai Besar, Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	2026, Mamuju	√	√	Aktif selama berlaku	Setiap Saat
36	Sarana dan Prasarana PPID (Ruang layanan, sarana disabilitas)	Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	Kepala Balai Besar, Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	2026, Mamuju	√	√	Aktif selama berlaku	Setiap Saat
37	Laporan Kegiatan Tahun 2025	Ketua Kelompok Substansi Program dan Pengujian	Kepala Balai Besar, Ketua Kelompok Substansi Program dan Pengujian	2026, Mamuju	√	√	5 tahun	Setiap Saat
38	Informasi Peringatan Dini	Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian	Kepala Balai Besar, Ketua Kelompok Substansi Penerapan dan Penilaian	2026 – 2027, Mamuju	√	√	Aktif selama berlaku	Serta Merta

		Kesesuaian	Kesesuaian					
--	--	------------	------------	--	--	--	--	--

Kepala Balai Besar Besar,



Dr.Sumarni Panikkai, SP., M.Si
NIP 197309152006042018