

 KEMENTERIAN PERTANIAN RI BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP SULBAR)	Nomor SOP	618.2/OT.210/H.12.33/5/2026
	Tanggal Pembuatan	Mei 2026
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	Mei 2026
	Disahkan Oleh	KEPALA BALAI BESAR,  Dr. Sumarni Panikkai, SP., M.Si NIP. 19730916 200604 2 018
	Nama SOP	MEKANISME PELAYANAN MAGANG

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
Keputusan Menteri Pertanian No. 12 Tahun 2026 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksanaan Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	- Memahami prosedur kerjasama - Memiliki kemampuan komunikasi internal dan eksternal
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
- SOP Pengelolaan Kerjasama Penelitian - SOP Penyelenggaraan Pameran/Seminar/Lokakarya Nasional Penyelenggaraan Pameran/Lokakarya Regional	- Sarana gedung - Komputer - Printer - Bahan ATK
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila peserta magang tidak memiliki proses prosedur yang telah ditetapkan, maka akan berakibat kurangnya pelayanan dalam penyelenggaraan magang	- Buku pemanfaatan gedung/ruangan dan fasilitasnya - Kebutuhan bahan peserta magang

NO: 618.2/OT.210/H.12.33/5/2026
SOP MEKANISME PELAYANAN MAGANG
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SULAWESI BARAT

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		Peserta Magang	Narasumber	Koord.Sarana dan Prasarana	Jasa Penelitian	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Balai Besar merencanakan dan menentukan topik transfer teknologi				Mulai	Surat permohonan magang		Dokumen surat	
2	Calaon pengguna mengajukan surat permohonan magang kepada Balai Besar								
3	Balai Besar Memberikan surat balasan kepada calon peserta								
4	Penyelenggara menyiapkan sarana dan prasarana untuk peserta								
5	Calon pengguna melaporkan kehadirannya, penyelenggara menyerahkan peserta kepada kordinator magang								
6	Penyelenggara memberikan tata tertib magang, materi transfer teknologi kepada peserta								
7	Melakukan evaluasi kepada peserta magang								
8	Peserta membuat laporan kegiatan magang								
9	Pembuatan sertifikat/surat keterangan selesai melakukan magang				Selesai				

 KEMENTERIAN PERTANIAN RI BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP SULBAR)	Nomor SOP	618.3/OT.210/H.12.33/5/2026
	Tanggal Pembuatan	Mei 2026
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	Mei 2026
	Disahkan Oleh	KEPALA BALAI BESAR,  Dr. Sumarni Panikkai, SP., M.Si NIP. 19730916 200604 2 018
	Nama SOP	PENERBITAN SERTIFIKAT/SURAT KETERANGAN SELESAI MAGANG

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
Keputusan Menteri Pertanian No. 12 Tahun 2026 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksanaan Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian.	- Memahami prosedur kerjasama - Memiliki kemampuan komunikasi internal dan eksternal
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
- SOP Pengelolaan Kerjasama Penelitian - SOP Penyelenggaraan Pameran/Seminar/Lokakarya Nasional - Penyelenggaraan Pameran/Lokakarya Regional	- Sarana gedung - Komputer - Printer - Bahan ATK
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila peserta magang tidak memiliki proses prosedur yang telah ditetapkan, maka akan berakibat kurangnya pelayanan dalam penyelenggaraan magang	- Buku pemanfaatan gedung/ruangan dan fasilitasnya - Kebutuhan bahan peserta magang

NO: 618.3/OT.210/H.12.33/5/2026

SOP PENERBITAN SERTIFIKAT/SURAT KETERANGAN SELESAI MAGANG
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SULAWESI BARAT

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		Peserta Magang	Pembimbing	Jasa Penelitian	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Membuat laporan kegiatan magang				Surat Permohonan Magang		Dokumen Surat	
2	Penyelenggara melakukan evaluasi kepada peserta magang				Bahan Uji	2 Hari	Hasil Uji	
3	Memeriksa kelayakan hasil evaluasi dari peserta magang		 Tidak Ya		Hasil Uji	1 Hari	Koreksi Hasil Uji	
4	Pembuatan sertifikat/surat keterangan selesai melakukan magang				Permohonan Pembimbing	1 Hari	Sertifikat/ Surat Keterangan	