

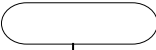
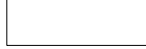
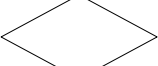
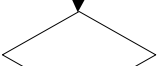
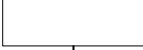
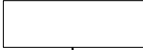
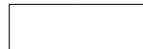
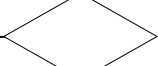
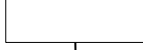


**KEMENTERIAN PERTANIAN RI**  
**BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN**  
**BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN**  
**(BRMP SULAWESI BARAT)**

|                   |                                                                                                                                                                              |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor SOP         | 672.10/OT.210/H.12.33/05/2026                                                                                                                                                |
| Tanggal Pembuatan |                                                                                                                                                                              |
| Tanggal Revisi    |                                                                                                                                                                              |
| Tanggal Efektif   |                                                                                                                                                                              |
| Disahkan Oleh     | KEPALA BALAI,<br><br><b>Dr. Sumarni Panikkai, SP., M.Si</b><br>NIP. 19730916 200604 2 018 |
| Nama SOP          | <b>Pelayanan Permohonan Informasi Publik</b>                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dasar Hukum</b> <ul style="list-style-type: none"><li>UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li><li>PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008</li><li>Permenpan No. KEP/25/M.PAN/2/2004 tentang Pedum Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah</li><li>Permenpan dan RB No. 36 Tahun 2012 tentang Juknis Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar Pelayanan</li><li>Permentan No. 66/Permentan/OT.140/2011 tanggal 12 Oktober 2011 Perubahan ttg Organisasi dan Tata Kerja BRMP</li><li>Permentan No. 78/Permentan/OT.140/12/2012 tentang Pedoman Penyusunan dan Penetapan standar Pelayanan Publik Kementan</li></ul> | <b>Kualifikasi Pelaksana</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Minimal berpendidikan S1 dan bisa mengoperasikan komputer</li><li>Menguasai tata kelola aplikasi website dan portal PPID</li><li>Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BRMP SULBAR</li><li>Memahami kondisi tata cara peraturan memperoleh informasi publik dilakukan agar perolehan informasi publik dapat terlaksanakan dengan teratur dan baik sesuai dengan peraturan yang berlaku</li></ul> |
| <b>Keterkaitan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>SOP LAKIN</li><li>SOP Pelaksanaan kegiatan SPI</li><li>SOP penanganan pengaduan masyarakat</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Peralatan/Perlengkapan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Seperangkat komputer, printer, jaringan, peralatan produksi dan penyajian multi media serta alat tulis</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Peringatan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan kurang tertatanya pengelolaan informasi publik pada Balai</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Pencatatan dan Pendataan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Laporan berkala</li><li>LAKIN</li><li>Portal PPID</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**NO: 672.10/OT.210/H.12.33/05/2026**  
**SOP PELAYANAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK**  
**BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP SULBAR)**

| No | Kegiatan                                                                 | Pelaksana                                                                         |                                                                                      |                                                                                     | Mutu Baku   |          | Output                                       | Ket |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|----------------------------------------------|-----|
|    |                                                                          | Resepsionis                                                                       | Operator Portal PPID                                                                 | Pejabat PPID                                                                        | Kelengkapan | Waktu    |                                              |     |
| 1  | Menerima surat permintaan informasi                                      |  |                                                                                      |                                                                                     | Surat       | 10 Menit | Surat                                        |     |
| 2  | Memeriksa surat permintaan informasi                                     |  |                                                                                      |  | Surat       | 10 Menit | Surat                                        |     |
| 3  | Menyetujui surat                                                         |                                                                                   |                                                                                      |  | Surat       | 8 Menit  | Draft Surat                                  |     |
| 4  | Menandatangani surat                                                     |                                                                                   |                                                                                      |  | Surat       | 5 Menit  | Surat yang sudah ditandatangani Kepala Balai |     |
| 5  | Menerima pemenuhan kelengkapan dan memeriksa kelengkapan bukti informasi |                                                                                   |    |  | Dokumen     | 1 hari   | Dokumen                                      |     |
| 6  | Pendokumentasian kelengkapan bukti melalui portal PPID                   |                                                                                   |    |  | Dokumen     | 1 hari   | Dokumen                                      |     |
| 7  | Pemberitahuan dan persetujuan permintaan informasi melalui portal PPID   |                                                                                   |    |  | Dokumen     | 2 Jam    | Dokumen                                      |     |
| 8  | Permintaan disetujui                                                     |                                                                                   |   |                                                                                     | Dokumen     | 1 hari   | Data                                         |     |
| 9  | Pemberitaan Informasi yang diminta                                       |                                                                                   |  |                                                                                     | Data        | 1 hari   | Data                                         |     |
| 10 | Menerima data hasil permohonan informasi melalui Portal PPID             |                                                                                   |  |                                                                                     | Data        | 1 jam    | Data                                         |     |
| 11 | Mengentri data permohonan informasi melalui Portal PPID                  |                                                                                   |  |                                                                                     | Data        | 1 jam    | Data                                         |     |
| 12 | Merekapitulasi data permohonan informasi                                 |                                                                                   |  |                                                                                     | Data        | 1 jam    | Data                                         |     |
| 13 | Mendokumentasikan                                                        |                                                                                   |  |                                                                                     | Dokumen     | 1 jam    | Dokumen                                      |     |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

